
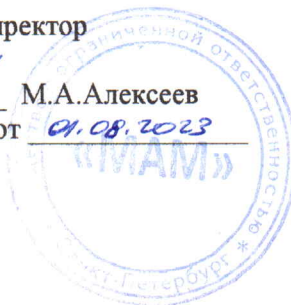


Утверждаю
Генеральный директор
ООО «МAM»


Приказ № 1 от 01.08.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ООО «МAM»**

Общие положения

Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) ООО «МММ» разработано в соответствии с:
Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Уставом ООО «МММ».

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью ООО.

Каждый педагогический работник ООО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ООО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ООО.

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

Данное Положение действует до принятия нового.

Задачи Педагогического совета

Основными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение права на участие в управлении ООО педагогических работников;
- внедрение в практику работы ООО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников ООО;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников ООО;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью ООО.

Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разработка и принятие проекта Устава, и внесение в него изменений и дополнений;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- особенности осуществления образовательного процесса в Образовательном учреждении в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией и Законом РФ "Об образовании";
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.)

Организация деятельности Педагогического совета

В состав Педагогического совета входят управляющий, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог.

В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ООО.

Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ООО и по мере необходимости.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в ООО постоянно.

Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на управляющем ООО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

Управляющий ООО, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета:

- формирует книгу протоколов, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью управляющего и печатью ООО;
- пишет протоколы заседаний Педагогического совета в печатном виде, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ООО;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в общественные организации.

Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ООО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.